



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม ในการประชุม (นัดพิเศษ) วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัยที่วิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาให้เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายหรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

“ผู้วิจัย” หมายความว่า ผู้ที่มีรายชื่อปรากฏในโครงการวิจัยว่าเป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินที่จ่ายในโครงการวิจัยเพื่อจัดทำการศึกษาวิจัยและบริหารจัดการเกี่ยวกับการวิจัย ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ การเผยแพร่ การนำเสนอ ผลงานวิจัยด้วย

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า บุคลากรของวิทยาลัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(ก) เพื่อให้วิทยาลัยและแหล่งทุนสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(ข) เพื่อให้วิทยาลัยมีข้อมูลในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนการวิจัยของวิทยาลัย

ข้อ ๕ ประเภทของเงินอุดหนุนการวิจัย จำแนกตามแหล่งเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ของวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิในการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นบุคลากรของวิทยาลัย ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ซึ่งไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อหรือลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือน และต้องไม่อยู่ในระหว่างการทำวิจัยโดยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของวิทยาลัย โดยให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มและกรอบระยะเวลาในการขอรับทุนที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้วิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเมื่อโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้วคณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของวิทยาลัยต่อไป

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแหล่งเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ เมื่อโครงการวิจัยอนุมัติแล้วให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับทุนการวิจัยแก่ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๘ ให้วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารที่อธิการบดีเลือก เป็นกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน

(๓) อาจารย์ประจำฝ่ายวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแยกตามกลุ่มสาขาวิชา

(๒) พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในข้อ (๑) แล้ว

(๓) พิจารณาระงับโครงการวิจัยก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๑๕

(๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกครั้ง

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคแรกแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๙ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของวิทยาลัยให้จ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติหลังจากทำสัญญารับทุน
- (๒) งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ รายงานความก้าวหน้าและได้ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
- (๓) งวดที่ ๓ จ่ายให้ร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติเมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น นักวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑ งานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามข้อ ๕ (๒) ให้วิทยาลัยหักเงินอุดหนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หรือเป็นไปตามที่แหล่งเงินอุดหนุนการวิจัยกำหนด โดยสมทบเข้ากองทุนวิจัยของวิทยาลัย หรือนำมาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนของเงินรายได้ของวิทยาลัยเพื่อเป็นการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารโครงการวิจัยเองทั้งหมดพร้อมจัดทำสรุปรายงานค่าใช้จ่ายส่งพร้อมเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และให้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี นับตั้งแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๓ ผลงานการวิจัยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ระหว่างผู้วิจัยและวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) หากมีการนำผลงานการวิจัยเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการพาณิชย์และการพัฒนาต้องได้รับความเห็นชอบจากวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ หรือขอระงับการวิจัย หรือคณะกรรมการสั่งระงับการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ระงับ

กรณีผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคแรกได้ ให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามให้สัญญาการขอรับเงินอุดหนุน
การวิจัย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ จามรมาน)

นายกสภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม