



ข้อบังคับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบการบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามในการประชุม (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ จึงอนุมัติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

วิทยาลัย	หมายถึง	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
สภาวิทยาลัย	หมายถึง	สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
ส่วนงานภายใน	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงาน ศูนย์ รวมทั้งส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นหน่วยงานภายใน
สำนักงานวิทยาลัย	หมายถึง	ส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการบริหารงานทั่วไป หรือการบริการด้านต่างๆ หรือดำเนินงานเฉพาะด้าน หรือสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา
คณะ	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก รวมทั้งส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจหลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยได้จัดตั้งตามมติสภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ข้อ ๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม แบ่งส่วนงาน ดังนี้

๑) สำนักงานวิทยาลัย

๒) คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก รวมทั้งส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งเพื่อทำหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ข้อ ๕ การพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้สภาวิทยาลัยพิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของวิทยาลัยเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้ เหตุผลความจำเป็น พันธกิจ วัตถุประสงค์ การจัดองค์กร ระบบการบริหารงานบุคคล เป้าหมายการผลิต แหล่งที่มาของรายได้ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน การกำกับตรวจสอบ และแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๖ สำนักงานวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนงานเป็น ฝ่าย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และอาจมีส่วนงานย่อยเป็น สำนักงาน หรืองาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๗ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก รวมทั้งส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนงานย่อยเป็น สาขาวิชา สำนักงาน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๘ การจัดตั้ง รวม หรือยุบเลิกคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้สภาวิทยาลัยอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัย

๑) สำนักงานวิทยาลัย ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานวิทยาลัย และในกรณีที่มีภารกิจมาก อาจให้มีผู้ช่วยคนหนึ่งหรือหลายคนช่วยกิจการที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายก็ได้

๒) คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมีการกิจหลักเช่นเดียวกับคณะ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีคณบดีคนหนึ่งหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานมีภารกิจมาก อาจให้มีรองคณบดีและ/หรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนช่วยกิจการตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ และอาจให้มีคณะกรรมการอื่นที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะอีกก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะจากอาจารย์ประจำคณะที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ให้โดยคณะกรรมการประจำคณะมีองค์ประกอบ ดังนี้คือ คณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีเป็นกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชาเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เกิน ๒ คนเป็นกรรมการ เลขานุการคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำคณะเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ รวมทั้งหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายของวิทยาลัย

๒) พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร รายวิชาต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้ประสงค์เข้าศึกษา

๓) กำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การฝึกงาน การอบรมนักศึกษา

๔) ส่งเสริมและกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้มีมาตรฐานตามนโยบายของวิทยาลัย

๕) พิจารณาการประเมินผลการศึกษา และการสำเร็จการศึกษาของผู้เข้าศึกษาตามข้อบังคับของวิทยาลัย

๖) ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์
- ๘) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกตามนโยบายของวิทยาลัย
- ๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑๐) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๑๑) จัดทำระเบียบปฏิบัติหรือประกาศของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือประกาศของวิทยาลัย
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ขอบเขตภาระหน้าที่ของฝ่าย สถาบัน สำนัก ศูนย์ สำนักงาน งาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การบริหารงานบุคคลในส่วนงานภายใน หากไม่ได้ระบุในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อให้มีการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ จามรมาน)
นายกสภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม