



ข้อบังคับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๓๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“สภาวิทยาลัย” หมายถึง สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“ส่วนงานภายใน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ในวิทยาลัย รวมทั้งส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นหน่วยงานภายใน เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ส่งเสริมวิชาการ รวมทั้งการบริการทางวิชาการด้วย

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย รวมทั้งส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภาระกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ที่ได้จัดตั้งตามมติสภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย รวมทั้ง หัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าเท่ากับคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภาระกิจหลักในด้านการเรียนการสอนที่จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในตามมติสภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ข้อ ๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม แบ่งส่วนงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานวิทยาลัย
- ๒) บัณฑิตวิทยาลัย
- ๓) คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์วิทยาลัย รวมทั้งส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดตั้งเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ส่งเสริมวิชาการ รวมทั้งการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้สภาวิทยาลัยพิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของวิทยาลัยเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ๆ คือ เหตุผลความจำเป็น พันธกิจ วัตถุประสงค์ การจัดองค์กร ระบบการบริหารงานบุคคล เป้าหมายการผลิต แหล่งที่มาของรายได้ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน การกำกับตรวจสอบ และแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๖ สำนักงานวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนงานเป็น ฝ่าย หรืองาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๗ บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานหรืองานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๘ คณะหรือวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานหรืองานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๙ สถาบัน สำนัก หรือศูนย์ อาจแบ่งส่วนงานเป็น สำนักงานหรืองานเลขานุการสถาบันสำนักหรือศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๑๐ งาน อาจแบ่งส่วนงานเป็นแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๑๑ การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานภายในวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น ให้มีสภาวิทยาลัยอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาลัย

๑๒.๑ สำนักงานวิทยาลัย ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานวิทยาลัยและในกรณีที่มีภารกิจมาก อาจให้มีผู้ช่วยคนหนึ่งหรือหลายคนช่วยกิจการที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายก็ได้

๑๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัย ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีที่มีภาระกิจมาก อาจให้มีรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยกิจการตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ และให้มีเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยคนหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานบริการ และประสานงานทางวิชาการในกิจการของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และอาจให้มีคณะกรรมการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยอีกด้วย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๔) คณบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๖) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการหลักสูตร | เป็นกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำ
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายยุทธศาสตร์และแผนงานระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องนโยบายและแผนงานของวิทยาลัย
- (๒) กำหนดมาตรการและระเบียบเพื่อพัฒนาด้านวิชาการและการบริหารจัดการของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) ควบคุมดูแลการบริการด้านวิชาการและการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการของวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอให้สภาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร
- (๖) แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมภารกิจตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น
- (๗) จัดทำระเบียบปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัยให้การดำเนินต่าง ๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยระเบียบปฏิบัติจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับหรือประกาศ รวมทั้งนโยบายของวิทยาลัย
- (๘) งานอื่น ๆ ที่วิทยาลัยมอบหมาย

๑๒.๓ คณะ หรือวิทยาลัย ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และให้มีเลขานุการคณะหรือวิทยาลัยคนหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานบริการ และประสานงานทาง

วิชาการของคณะ เพื่อช่วยกิจการของคณะและในกรณีที่คณะมีภาระกิจมาก อาจให้มีรองคณบดีและ/หรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนช่วยกิจการตามที่คณะดีมอบหมายก็ได้

ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ และอาจให้มีคณะกรรมการอื่นที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะอีกก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะจากอาจารย์ประจำคณะที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ให้คณะกรรมการประจำคณะมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ๕) เลขานุการคณะ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖) อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเลขานุการ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ รวมทั้งหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายยุทธศาสตร์และแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและนโยบายของวิทยาลัย

(๒) รับผิดชอบการปรับปรุงหลักสูตร รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้เหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของการของสังคมและผู้ประสงค์เข้าศึกษา

(๓) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การฝึกงาน การอบรมนักศึกษา

(๔) ส่งเสริมและกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะให้มีมาตรฐานตามนโยบายของวิทยาลัย

(๕) รับผิดชอบการเรียนการสอนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เข้าศึกษา

- (๖) รับผิดชอบการประเมินผลการศึกษาตามข้อบังคับของวิทยาลัย
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์
- (๘) ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์
- (๙) ส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- (๑๐) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับสถาบัน บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมภารกิจตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย
- (๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๑๒) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
- (๑๓) จัดทำระเบียบปฏิบัติของคณะให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับหรือประกาศของวิทยาลัย
- (๑๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๔ สถาบัน สำนัก ศูนย์ งาน ฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน โดยอาจมีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น คนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ทำหน้าที่ช่วยกิจการที่ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานจะมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๓ ขอบเขตภาระหน้าที่ของสถาบัน สำนัก ศูนย์ งาน ฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การบริหารงานบุคคลในส่วนงานภายใน หากไม่มีข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อให้มีการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ จามรมาน)

อупนายกสภาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม